

재단법인 산학협동재단

우137-072 서울특별시 서초구 서초동 1337-31 전화:3415-1234 전송:3415-1245

문서번호 : 산학2013 - 57호

2013.12.17

수 신 : 서울대학교 총장

참 조 : 장학담당부서 책임자

제 목 : 산학협동재단 2014학년도 장학생 후보 추천의뢰

1. 귀 대학의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 본 재단에서 연구수행한 『기업관점의 대학산학협력평가』에서
귀교가 우수대학으로 평가되어, 다음과 같이 귀교에 장학금을 지원하고자 합니다.

다 음

1. 추천 대상 등 세부내용 : ‘붙임’ 추천요령 참조

2. 귀교에서는 추천요령을 참조하시어 적격 후보자를 선정, 2014년 1월 23일까지 본 재단으로 추천하여 주시기 바랍니다.

※ 추천요령 및 구비서류 양식

☞ 재단 홈페이지(www.sanhakfund.or.kr) 에서 다운로드 가능

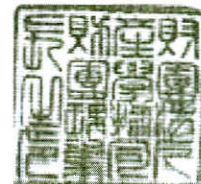
문의 : 02-3415-1250, 1234, 1240 (산학협력실)

붙임 1. 2014학년도 산학협력 우수 장학생 추천요령 1부. 끝.



재단법인 산학협동재단

이사장 한 덕 수



**2014학년도 산학협동재단
산학협력 우수 장학생 추천요령
[대학생]**

2014.

재단
법인 **산학협동재단**

2014학년도 산학협동재단 산학협력 우수 장학생 추천요령

본 재단은 2014년도부터 『기업관점의 대학산학협력평가 우수대학』을 대상으로 장학금을 지원하여 대학생들의 면학분위기를 조성하고, 산학협력의 활성화를 유도하고자 아래와 같이 장학사업을 실시하고자 합니다.

I 추천대상

- 본 재단에서 추천의뢰한 대학에서 이공계 및 경상계 분야를 전공하고 있는 대학생 (2, 3, 4학년)

- 지원자격
 - 선취업·후진학 대학생 우선 추천
 - 학업성적 B⁰ 이상인 자 (前 학기 성적)
 - 타 장학금, 학비 감면 등을 받지 않은 자(※ 한국장학재단의 이중방지 지원시스템에서, 이중지원 여부 반드시 확인 요망)

II 지원내용

- 지원기간 : 해당연도 1년
(차년도 계속지원 여부는 해당학교 추천시, 재단에서 검토 후 결정)
- 지원인원수 : 해당 대학별 1명
- 지원금액 (1인당 연간) : (국·공립대) 400만원 / (사립대) 600만원
- 지급방법 : 학기별로 년 2회 분할 지급
 - 대학별로 추천인(대학의 총장)에게 송금

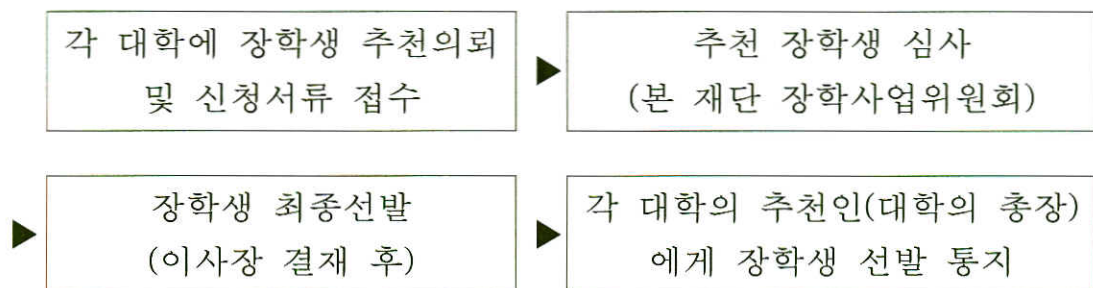
Ⅲ 추천방법 및 구비서류

□ 각 대학의 추천인(대학의 총장)이 아래 구비서류를 첨부하여 본 재단에 제출

- 제출처 : (우) 137-860
서울특별시 서초구 강남대로 329 산학협동재단 산학협력실
- 제출기한 : 2013년 월 일
- 구비서류

제출서류 목록	참 조
(1) 해당 대학교의 장학생 추천 공문 1부	
(2) 장학금 신청서 1부	(서식 I)
(3) 자기소개서 1부	(서식 II)
(4) 재학증명서, 성적증명서 각 1부	
(5) 지도교수 추천서 1부	(서식 III)
(6) 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서 1부	(서식 IV)
(7) 신청인 서약서 1부	(서식 V)
(8) 결격사유 확인서 1부 (*학기 중 결격사유가 발생했을 경우 제출)	(서식 VI)
(9) 장학금 수령을 위한 은행계좌 확인서 1부	(서식 VII)

Ⅳ 장학생 선발절차



V**추천인(대학의 총장)의 의무**

- 선발된 장학생이 학기 중 결격사유가 발생한 경우에는 즉시 결격사유 확인서를 제출하고, 대체되는 신규 장학생을 추천하여야 함.
- 이 요령에 명시되지 않은 세부적인 사항은 본 재단이 정하는 바에 따라야 함.

VI**특기사항**

- 장학생 지원서 및 관계 구비서류 작성에 있어 기재사항이 사실과 다르거나, 추천인이 제5항에 정해진 의무를 이행하지 않을 시, 해당 대학에 대해서는 본 재단 장학생 추천의뢰를 중지하게 되오니 이점 특별히 유념하여 주시기 바람.
- 또한 본 재단의 장학생으로 선발될 경우, 본 재단 홈페이지 ‘장학생 커뮤니티’에 반드시 가입하여 줄 것을 당부드립니다.
- 기타 세부사항은 본 재단 산학협력실 (☎02-3415-1234, 1240, 1250)으로 문의하시기 바람.

자 기 소 개 서

※ 글자 크기 및 분량 : A4용지 1매 이내, 글자크기 11 Point로 작성

자기소개서 형식 : 자유서술

(단, 아래 선취업·후진학 학생은 아래 내용이 반드시 포함되도록 작성)

1. 학교활동

☞ 현재 전공 과목을 선택하게 된 이유

☞ 학교생활 (동아리, 인턴 활동 등)

※ 선취업·후진학 학생의 경우 (재직자, 휴직자 모두 기재)

- 부서 / 직무 등 경력내용 상세히 기재
- 선취업·후진학을 하게 된 계기

2. 앞으로의 진로계획

<서식Ⅳ>

개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서

산학협동재단은 장학금 지원과 관련하여 본인의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공·조회하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 15조, 제17조, 제24조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」(이하 '신용정보법') 제32조, 제33조 및 제34조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 아래와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용 또는 제공·조회하는 것에 동의합니다.

1. 수집·이용에 관한 사항	
수집·이용 목적	장학금지원 ■ 장학금지원 대상자 선발 및 적격여부 판단 ■ 법령상 의무이행 등
	이중지원 확인 ■ 이중지원 판단 및 확인
※ 이중지원 : 동일학기에 두 개 이상의 기관으로부터 등록금을 초과하여 이중지원 받은 경우	
수집·이용 항목	<ul style="list-style-type: none"> ■ 개인식별정보 : 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 소속학교, 주소·전자우편 주소·전화번호 등 연락처 ■ 장학금지원정보 : 지원상품종류, 지급일시, 지급금액 등 장학금지원 내역 정보 ※ 동 사실에 대하여 별도 통보를 하지 않으며 본 동의 이전에 발생한 개인(신용)정보도 포함됩니다.
보유·이용 기간	위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 장학생 최종선발시까지 위 이용목적에 위하여 보유·이용됩니다. 단, 최종 선발된 장학생의 정보는 영구보존됩니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부할 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 장학금지원 신청·선정·지급 등과 관련하여 불이익을 받으실 수 있습니다.
수집·이용 동의 여부	위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)
	위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. 고유식별정보 : [주민등록번호, 여권번호, 외국인등록번호] (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)
2. 제공·조회에 관한 사항	
제공·조회대상 기관	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국가, 관계행정기관(행정안전부, 국방부, 보건복지부, 기획재정부, 법무부, 외교통상부, 국토해양부, 농림수산식품부 등과 그 산하기관) ■ 법원행정처 ■ 지방자치단체 및 지방자치단체에서 출연한 기관 ■ 한국장학재단, 공무원연금공단 등 국가의 학자금지원 업무수탁기관 ■ 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관 및 법인(상사법인, 민사법인, 특례법에 따라 설립된 법인 및 외국법인을 말함)으로서 소속직원 또는 소속직원의 자녀에게 학자금을 지원하는 기관 ■ 「지방공기업법」에 따른 지방 공기업 ■ 「공익법인의 설립·운영에 관한 법률」 제2조에 따른 공익법인 중 학생에 학자금 또는 장학금에 관한 사업을 하는 비영리재단법인 ■ 「고등교육법」 제2조에 따른 학교, 「근로자직업능력개발법」에 따른 기능대학, 「평생교육법」 제33조제3항에 따른 전문대학 또는 대학졸업자와 동등한 학력·학위가 인정되는 원격대학형태의 평생교육시설 등 ■ 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률」 및 동법 시행령에서 정하는 기관 및 단체 ■ 「취업 후 학자금 상환 특별법」 및 동법 시행령에서 정하는 기관 및 단체 ■ 「공직자윤리법」 제3조의2에 정하는 공직유관단체 ■ 업무위탁업체에 대한 제공 - 수집·이용에 동의한 정보 중 위탁업무 목적달성을 위해 필요한 정보에 한함
제공·조회 목적	장학금 지원 ■ 장학금지원 대상자 선발 및 적격여부 판단 ■ 법령상 의무이행 등
	이중지원 확인 ■ 이중지원 판단 및 확인
제공·조회할 개인정보항목	<ul style="list-style-type: none"> ■ 개인식별정보 : 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 소속학교, 주소·전자우편 주소·전화번호 등 연락처 ■ 장학금지원정보 : 지원상품종류, 지급일시, 지급금액 등 장학금지원 내역 정보 ※ 동 사실에 대하여 별도 통보를 하지 않으며 본 동의 이전에 발생한 개인(신용)정보도 포함됩니다.
보유·이용 기간	위 개인정보는 제공·조회에 관한 동의일로부터 장학생 최종선발시까지 위 제공·조회 목적을 위하여 보유·이용됩니다. 단, 최종 선발된 장학생의 정보는 영구보존됩니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인정보의 제공·조회에 관한 동의는 거부할 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 장학금지원 신청·선정·지급 등과 관련하여 불이익을 받으실 수 있습니다.
제공·조회 동의 여부	위와 같이 본인의 개인정보를 제공·조회하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)
	위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 제공하는 것에 동의합니다. 고유식별정보 : [주민등록번호, 여권번호, 외국인등록번호] (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)

년 월 일

성명: _____ 서명 또는 (인)
 (주민등록번호 : _____ - _____)

결격사유 확인서

2014학년도 귀 재단 장학생 중 결격사유 확인사항을 다음과 같이 제출합니다.

학 과	학 년	성 명	결격 사유	비 고
				* 결격 사유 관련 증빙서류를 첨부 하실 것

(주) 결격사유 내용

- (1) 장학생이 징계처분을 받게 된 경우
- (2) 졸업, 휴학 등으로 학업을 계속할 수 없게 된 경우
- (3) 2014학년도 1학기 성적이 B⁰ 이상 유지되지 않은 경우
- (4) 한국장학재단의 이중방지 지원시스템 심사결과, 이중지원 해당자인 경우
- (5) 기타 본 재단 조치사항에 정당한 사유 없이 응하지 않을 경우 등

※ 결격사유가 없는 경우에도 본서식에 ‘결격사유 없음’ 을 표기하여 회송하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

대학교 총 장 (직인)

재단법인 산학협동재단 이사장 귀하

<서식Ⅶ>

장학금 수령을 위한 은행계좌 확인서

구 분	내 용
1. 대학명	
2. 은행명 및 계좌번호	
3. 예금주명	
4. 장학담당 부서명 전화번호	
5. 장학담당자 성명	

상기 내용은 사실과 틀림없음을 확인함.

년 월 일

대학교 총 장 (직인)

재단법인 산학협동재단 이사장 귀하